

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел образования администрации
Красненского района

(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя муниципального бюджетного
учреждения)

Начальник
(должность)

Н. Доманова
(подпись)
(расшифровка подписи)



ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1

16

на 20 16 год и на плановый период 20 и 20 годов

от " 13 " января 20 17 г.

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____ Муниципальное

дошкольное образовательное учреждение Расховецкий детский сад "Солнышко" _____

Красненского района Белгородской области _____

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____
образование и наука _____

Вид муниципального бюджетного учреждения _____ дошкольная образовательная организация

Периодичность _____ ежеквартально

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

| Коды |
|---------|
| 0506001 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги
дошкольного образования

Реализация основных образовательных программ

Уникальный номер
по базовому

11784000
300300301
006100

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица в возрасте до 8 лет

(отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | |
|--|---|---------------------|-----------------|---|---|--|---------|---|----------------------------|--------------------------------------|--|----------------------|----|
| | Виды образ. программ (наименование показателя) | Категория потребит. | Возраст обуч-ся | Форма образ.и реализ.обр. программ (наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | утверждено в муниципал ном задании на год | исполнено на отчетную дату | допусти- мое (возмо- ное) откло- ние | отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмо- ное) значе- ние | причина отклоне- ния | |
| | | | | | | наимено- вание | код | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 0000000000 14300715117 84000300300 301006100101 | обучающиеся за исклоч. обуч. с ОВЗ и детей-инвал. | от 3 до 8 лет | очная | | Доля детей, охваченных дошкольным образованием в общей численности детей района | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | процент | 001 | 100 | 100 | 10 | | |
| | | | | | | | процент | 002 | 100 | 100 | 10 | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующий

Токарева О.Н.

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

" 13 " января 20 17 г.

¹ Номер муниципального задания присваивается путем сквозной нумерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

