

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РАСХОВЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

с. Расховец

«15» января 2021 года

№ 45

### **Об утверждении плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 05 декабря 2017 г. № 392 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» (ч.7. ст.11) и на основании письма Департамента образования Белгородской области от 15.01.2021 г. № 9-09/14/0041 «О результатах 20 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и предоставлении планов»

#### **приказываю:**

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021 год (Приложение 1).
2. Ответственным лицам обеспечить исполнение утвержденного плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг на 2021 год, способствующего улучшению качества работы МДОУ,
3. Разместить данный приказ на официальном сайте детского сада в разделе «Независимая оценка» до 31.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Заведующий МДОУ  
Расховецкий детский  
сад «Солнышко»:**



**Л.Иванникова**

С приказом ознакомлены:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.N. Kapustina', written in a cursive style.

О.Н. Капустина

Приложение 1  
к приказу МДОУ Расховецкого детского сада  
«Солнышко»  
15.01.2021 г. № 45

**ПЛАН**  
**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Расховецкий детский сад «Солнышко» Красненского района Белгородской области**  
(наименование организации)  
на 20 21 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>						
1.	1.1. Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации– <b>100%</b>	-	-	-	-	-
	1.2. Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и	-	-	-	-	-

	взаимодействия с получателями услуг и их функционирование - <b>100%</b>					
	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы- <b>100%</b>	-	-	-	-	-
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг</b>						
1.	2.1. Обеспечение в организации социальной сферы комфортных условий предоставления услуг – <b>100%</b>	-	-	-	-	-
2.	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы– <b>100%</b>	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>						
3.	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных	1. Усовершенствовать условия доступа к зданию ДОО, максимально приспособить имеющиеся помещения в ДОО для предоставления услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья. 2. Выделить стоянку для автотранспортных средств инвалидов.	По мере финансирования.  2 кв. 2020 г.	Заведующий Иванникова Л.А.  Заведующий хозяйством Капустина О.Н.	-	-

	<p>проемов;  - наличие сменных кресел-колясок;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.  - 0%</p>					
	<p>3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);  - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на</p>	<p>1. Назначить приказом ответственного о возложении обязанности за оказание помощи детям с ОВЗ при предоставлении услуг.  2. Провести консультацию для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей.  3. Продолжать работу по созданию условий, позволяющих лицам с ограниченными возможностями здоровья получать образовательные услуги наравне со всеми.</p>	<p>По мере необходимости, при поступлении ребенка в ДОУ с ОВЗ.   Февраль 2020 г.   По мере необходимости и финансирования</p>	<p>Заведующий  Иванникова Л.А.   Заведующий  Иванникова Л.А.   Заведующий  Иванникова Л.А.   Заведующий хозяйством  Капустина О.Н.</p>		

	дому. – <b>60%</b>					
3.	3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)- <b>80%</b>	Организовать дополнительное информирование родителей (законных представителей) о дистанционных формах взаимодействия детей инвалидов.	-	-	-	-
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>						
1.	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг). <b>100%</b>	-	-	-	-	-
2.	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) <b>100%</b>	-	-	-	-	-
3.	4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	-	-	-	-	-

	организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) – <b>100%</b>					
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>						
1.	5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) - <b>100%</b>	-	-	-	-	-
2.	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг – <b>100%</b>	-	-	-	-	-
3.	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы – <b>100%</b>	-	-	-	-	-