

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
МДОУ Расховецкого детского сада  
«Солнышко»  
Протокол от «06» декабря 2022 г. № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МДОУ  
Расховецкому детскому саду  
«Солнышко»  
от «06» декабря 2022 г. № 53

Заведующий ДОУ

Иванникова Л.А.



### **Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Расховецком детском саду «Солнышко»**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - декларация) в МДОУ Расховецком детском саду «Солнышко».
2. Декларация рассматривается ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений совместно с заместителем начальника отдела образования администрации Красненского района, начальником отдела образования.
3. При рассмотрении декларации данные должностные лица осуществляют всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.
4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностные лица осуществляют подготовку мотивированного заключения.
5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:
  - проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию;
  - изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;
  - получать от руководителя организации письменные пояснения.
6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации;
  - мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
  - рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Антикоррупционным стандартом, утвержденным приказом заведующего МДОУ.
7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы

(при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются начальнику отдела образования администрации Красненского района либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней начальником отдела образования администрации Красненского района либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает начальник отдела образования администрации Красненского района либо уполномоченное им должностное лицо.

10. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся отделом образования администрации Красненского района в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

